



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ с.Донское

Л.А.Селищева

План работы бракеражной комиссии МБОУ СОШ с.Донское

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Определение контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание	Сентябрь , декабрь	Ответственные за питание
2.	Контроль за состоянием школьной столовой	В течении года	Ответственные за питание, члены бракеражной комиссии.
3.	Соблюдение графика питания обучающихся	Ежедневно	Ответственный за питание
4.	Контроль за личной гигиеной обучающихся	Ежедневно	Медработник, классные руководители
5.	Разъяснительная работа с педагогами.	Ежеквартально	Председатель бракеражной комиссии.Медработник
6.	Опрос обучающихся о вкусовых качествах горячего питания	Октябрь. Май	Ответственный за питание
7.	Контроль сроков реализации продукции	1 раз в месяц или по мере необходимости	Члены бракеражной комиссии.
8.	Контроль по проверке соответствия рациона меню.	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии.
9.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и сотрудников пищеблока.	Ежедневно	Председатель бракеражной комиссии, медработник.
10.	Контроль за качеством сырой и готовой продукции.	В течение года	Ответственные за питание
11.	Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания	По плану В.Р.	Председатель бракеражной комиссии, ответственный по питанию.
12.	Отчёт о проделанной работе.	2 раза год	Председатель бракеражной комиссии