

Регистрационный номер _____

Принято на заседании
Управляющего совета
от 30 августа 2014 г. № 7

Председатель Управляющего Совета
_____/ В.И. Богданова/

Утверждено приказом
МБОУ СОШ с. Донское

от 30 августа 2014 г. № 195
Директор школы: _____/Л.А.Селищева /

Положение

о филиалах

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с. Донское**

Задонского муниципального района Липецкой области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность филиалов как структурных подразделений базовой школы как особой формы организации по созданию условий для получения качественного образования учащихся независимо от места жительства.

1.2. Филиалы руководствуются Уставом базовой школы и настоящим Положением.

1.3. Филиалы не являются юридическими лицами, действуют от имени создавшего его юридического лица, т.е. не выступает в качестве самостоятельного субъекта гражданского оборота.

1.4. Наименование филиалов:

Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Донское Задонского муниципального Липецкой области в селе Рогожино.

Место нахождения филиала: 399212 Липецкая область Задонский район село Рогожино ул. Школьная д. 23.

Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Донское Задонского муниципального Липецкой области в селе Скорняково.

Место нахождения филиала: 399212 Липецкая область Задонский район село Скорняково ул. Центральная д. 17.

2. Функции филиалов

2.1. Основной целью создания и деятельности филиалов является обеспечение современного качества образования (соответствие образования запросам личности,

общества и государства), доступности - возможности реализации права на получение той или иной образовательной услуги и эффективности - рациональности использования ресурсов с целью обеспечения доступности и качества образования.

2.2. Для достижения своей основной цели филиалы, руководствуясь Уставом базовой школы, лицензией и свидетельством об аккредитации, образовательными программами, осуществляют следующие функции:

- организация образовательного процесса;
- поддержание соответствующих возрасту обучающихся безопасных санитарно-гигиенических и комфортных условий образовательного процесса;
- обеспечение доступности образовательных услуг;
- обеспечение обучающимся возможности выбора программ различного уровня сложности, отвечающим потребностям личности не только в образовательном, но и в процессуальном плане;
- реализация системы специализированной подготовки (предпрофильного обучения) на ступени основного общего образования;
- контроль ведения классных журналов, личных дел, дневников и тетрадей обучающихся;
- ведение своего сайта или странички на сайте базовой школы в сети Интернет;
- организация подвоза обучающихся;
- организация горячего питания;
- принятие мер по сохранению контингента обучающихся;
- обеспечение выполнения образовательных программ, государственных образовательных стандартов;
- контроль теплового режима в здании филиала и охрана здания и имущества филиала;
- соблюдение санитарно – гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- ведение учета детей - инвалидов и детей, требующих индивидуального обучения;
- осуществление связи с родителями (законными представителями).

3. Управление филиалами как структурными подразделениями базовой школы

3.1 . Управление филиалами как структурными подразделениями базовой школы осуществляется в соответствии с Уставом базовой школы, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Высшим органом управления филиалами является Управляющий Совет ОУ.

Отношения между директором базовой школы и филиалами как структурными подразделениями базовой школы, не урегулированные Уставом общеобразовательного

учреждения, определяются договором, заключаемым между директором базовой школы и филиалами как структурными подразделениями.

3.3. Непосредственное руководство филиалами как структурными подразделениями базовой школы осуществляют прошедшие соответствующую аттестацию директор базовой школы, зав. филиалами или заместитель директора, назначаемый в порядке, определяемом Уставом базовой школы, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. При разграничении компетенции между филиалами как структурными подразделениями базовой школы и органом управления базовой школой, как правило, учитываются вопросы:

- согласования реализуемых филиалами как структурными подразделениями базовой школы образовательных программ;
- разработка программы по различным направлениям модернизации образования;
- внесение предложений по укреплению и развитию учебной и материально-технической базы Филиалов как структурных подразделений базовой школы;
- оказание помощи в организации деятельности по повышению профессиональной компетентности педагогических работников;
- осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями, входящими в состав базовой школы по реализации основных направлений модернизации образования.

4. Обмен информацией и документами. Предоставление отчетности.

4.1. Заведующий филиалом:

4.1.1. Ведет учет показаний приборов учета энергоресурсов;

4.1.2. Готовит таблицу учета рабочего времени работников филиала и своевременно предоставляет на утверждение директору базовой школы;

4.1.3. Готовит статистическую отчетность и передает администрации базовой школы;

4.1.4. Ведет сбор копий приказов и другой документации, касающейся регламентации деятельности филиала в отдельных делах в соответствии с номенклатурой дел ОУ.