

Принято на заседании

Утверждено

Управляющего Совета

приказом МБОУ СОШ с. Донское

Протокол от «___» _____ 20__ г.

от «___» _____ 20__ г. № _____

№ _____

Директор школы: _____/Селищева Л.А./

Председатель Управляющего Совета

_____ / В.И.Богданова /

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадетском классе МБОУ СОШ с. Донское

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кадетского класса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о кадетской школе и кадетской школе-интернате».

1.3. Кадетский класс реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования и дополнительные образовательные программы, имеющие целью создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству, русскому народу на гражданском и военном поприще.

1.4. Основные цели создания кадетского класса:

- интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- подготовка обучающихся быть физически здоровыми и выносливыми, способными стойко переносить трудности гражданской и военной службы, воспитание у кадетов профессионального умения и высоких моральных качеств;
- формирование и развитие у обучающихся чувства верности гражданскому и профессиональному долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к получению выбранной профессией.

1.5. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется Уставом МБОУ СОШ с. Донское и данным положением.

2. Организационные основы создания кадетского класса

Кадетский класс организуется при выполнении следующих основных требований и правил:

2.1. Для работы кадетского класса школой создаются необходимые условия для организации обучения и воспитания обучающихся по основной и дополнительной программам, охраны жизни и здоровья кадетов.

2.2. В кадетский класс принимаются лица мужского и женского пола, получившие начальное общее образование и прошедшие медицинское освидетельствование.

- 2.3. Прием обучающихся в кадетский класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, наличия свободных мест.
- 2.4. При приеме в кадетские классы родители (законные представители) обучающихся знакомятся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими деятельность данного класса.
- 2.5. Права и обязанности кадетов регламентируются «Кодексом чести кадета».
- 2.6. Финансирование расходов на организацию учебного процесса с кадетским классом проводится в рамках сметы школы и внебюджетных средств. Кадеты обеспечиваются форменным обмундированием в соответствии с Положением о кадетской форме.

3. Организация учебно-воспитательного процесса

- 3.1. Организация образовательного процесса в кадетском классе строится на основе базисного учебного плана в соответствии с федеральным образовательным стандартом основного общего, среднего общего образования и с учетом дополнительных образовательных программ, имеющих целью военную, общефизическую подготовку, духовно-нравственное и эстетическое воспитание.
- 3.2. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий, и с уровнем общеобразовательных программ.
- 3.3. Учебный год в кадетском классе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года 35 недель.
- 3.4. Кадетские классы делятся на 2 группы при проведении занятий по иностранным языкам, основам информатики и вычислительной техники, трудовому обучению.
- 3.5. В конце учебного года для кадетов устанавливаются практические занятия, которые проводятся в рамках дополнительных образовательных программ, имеющих целью военную подготовку.
- 3.6. Воспитание кадетов базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения закону и Отечеству. Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания кадетов. При этом его основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни кадетов, в совместной учебной и других видах деятельности кадетов и остальных участников образовательного процесса.
- 3.7. Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга кадетов, всесторонним

информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам с уважением их личного достоинства.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в кадетском классе являются обучающиеся, педагогические и медицинские работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. За обучающимися кадетского класса сохраняется право перехода в общеобразовательные классы. Отчисление кадетов из школы производится решением Педагогического совета школы.

4.3. Кадеты могут быть отчислены из класса в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя);
- за систематическое нарушение кадетом внутреннего распорядка, Кодекса чести кадета, правил и Устава школы.

4.4. Отчисленные обучающиеся могут переводиться в общеобразовательные классы данной школы или в любую другую школу по усмотрению родителей (законных представителей).

4.5. Медицинское обслуживание кадетов обеспечивается медицинским работником школы.

5. Управление кадетским классом

5.1. Управление кадетским классом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы.

5.2. Управление кадетским классом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления кадетского класса являются: совет класса, классный родительский комитет, собрание родителей (законных представителей) и обучающиеся класса.

5.3. Непосредственное управление кадетским классом осуществляет совет школы, членами которого являются: директор школы, заместители директора по учебной и воспитательной работе, классный руководитель, педагогический совет

5.4. Должностные обязанности членов совета:

Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию учащихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несет ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

Директор школы отвечает за:

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние учащихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников учебного процесса;

- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с учащимися кадетского класса, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;
- учет, состояние и совершенствование учебно-материальной базы; хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной и финансовой дисциплины;
- руководство работой приемной комиссии, организацию отбора кандидатов на обучение в кадетском классе и тщательное изучение их морально-деловых качеств.

Заместитель директора школы по учебной работе отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи;

Заместитель директора школы по воспитательной работе отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку учащихся; эффективность работы по социально-правовой защите учащихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно – досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

Классный руководитель назначается из числа наиболее опытных учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения

правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;

- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым учащимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;
- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;
- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации учащихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения учащихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;
- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями учащихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с учащимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвовать в организации питания класса, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями содействует в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития учащихся, осуществляет помощь отдельным детям в учебной деятельности;
- организация всех видов коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач;
- решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов;
- обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса;
- организует формы итогового и промежуточного контроля.